

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
школы
протокол № 1
«31» 08 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета
Л.К.Осинина
«31» 08 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «ДШИ
Мамадыш имени
композиторов Яруллиных»
О.Б. Касанова



Приказ № 43 от «31» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о критериях оценки эффективности деятельности работников
МБУ ДО «ДШИ г. Мамадыш имени композиторов Яруллиных»

1. Общие положения

1.1. Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогов (концертмейстера) определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Значение критериев оценки эффективности деятельности работников и условия осуществления выплат определяются на основании госзадания и задач, поставленных перед учреждением учредителем.

1.4. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.5. Задачами проведения оценки результативности и деятельности педагогов являются

- проведение системной самооценки педагогом собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности;

1.6. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.2. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- преподаватель;
- концертмейстер.

2.3. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.4. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее Комиссия) состоящая из представителей администрации, совета ОУ, председателя профкома.

2.6. Председатель Комиссии - руководитель ДШИ, секретарь выбирается сроком на один год и несет ответственность за регламент работы Комиссии и оформление итоговой документации и Протоколов.

2.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 3 года. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.8. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполнением собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.9. Определяются следующие отчетные периоды:

Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно в рамках действия «эффективного контракта» по итогам работы педагогического работника за предыдущий период. Период для расчета ежемесячных систематических и/или повторяющихся стимулирующих надбавок устанавливается на следующие периоды:

- с 1 января по 30 июня

- с 1 июля по 31 декабря

2.10. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.11. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

Педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа отчетного периода.

2.12. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.13. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом преподавателя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.14. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.15. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии)

2.16. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

2.17. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на педагогическом Совете, утверждаются приказом руководителя, согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

3. Порядок определения стимулирующих выплат

3.1. Для определения размера стимулирующих надбавок Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми работниками Школы. Размер фонда стимулирующих выплат, запланированный на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому преподавателю.

3.2. Установленные стимулирующие выплаты производятся равными долями ежемесячно.

3.3. Больничные листы и отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учитываются стимулирующие выплаты.

4. Показатели, уменьшающие размер стимулирующих выплат

4.1. Уменьшение или снятие выплат стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными, личными или трудовыми нарушениями. К ним относятся:

- нарушение Устава образовательного учреждения; 100% на весь период
- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка школы; 25-100% на период кратный 1 месяцу.
- систематическое (более 3-х раз за год) невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.); 25-100% на период кратный 1 месяцу.
- нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности; 100% на период кратный 1 месяцу.
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб; 25-50% на период кратный 1 месяцу.
- по письменному заявлению работника.

4.2. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.3. Обо всех изменениях, касающихся уменьшения или снятия стимулирующих выплат, работник должен быть предупрежден, составлением Акта в соответствии с нарушением.

4.4. Вновь принятым работникам и работникам, вновь приступившим к работе после декретного отпуска, оплата за качество работы производится по итогам отработанного времени в зависимости от периодичности рассмотрения критериев оценки эффективности деятельности работников, т.е. по истечению первого отчетного периода их работы в Школе.

Педагогическим работникам, принятым переводом из другого образовательного учреждения, оплата за качество работы производится, по значениям критериев оценки качества, достигнутым в учреждении, из которого переведен работник (основание с последнего места работы).

Оплата за качество работы педагогическим работникам, перешедшим на другую педагогическую должность, производится на основании решения педагогического совета.

4.5. По вакантным должностям при тарификации работников учитываются максимальные значения критериев оценки качества.

Приложение №1

Сотрудник	Наименование должности	Критерии оценки эффективности деятельности	Вес критерия максимальный	Совокупный балл
	Директор	<p>Критерии оценки эффективности деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поддержание и улучшение материально-технической базы, ресурсной обеспеченности учебного процесса. 2. Отсутствие предписаний о нарушениях требований организаций учебного процесса. 3. Привлечение внебюджетных средств. 4. Текучесть кадров. 5. Сохранность контингента. 6. Динамика роста квалификации педагогических работников по итогам аттестации. 7. Доля преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию 8. Организация повышения квалификации. 9. Наличие стабильного творческого коллектива (оркестр, ансамбль). 10. Участие учащихся, творческих коллективов, преподавателей в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня. 	<p>15</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>100</p>

Сотрудник	Наименование должности	Критерии оценки эффективности деятельности	Вес критерия максимальный	Совокупный балл
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<p>Критерии оценки эффективности деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранность контингента. 2. Текучесть кадров. 3. Динамика роста квалификации педагогических работников по итогам аттестации. 4. Доля преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию. 5. Динамика выпускников, поступивших в профильные учреждения СПО и вузы. 6. Динамика учащихся, желающих овладеть второй специальностью. 7. Организация и проведение творческих мероприятий, способствующих эстетическому развитию учащихся (концерты, лекции, выставки, олимпиады, постановки). 8. Наличие адаптированных, авторских учебных программ. 9. Результативность участия учащихся, преподавателей, творческих коллективов в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня. 	<p>10 10 8 7 7 4 8 9 7</p>	70

Сотрудник	Наименование должности	Критерии оценки эффективности деятельности	Вес критерия максимальный	Совокупный балл
	Преподаватель	<p>Критерии оценки эффективности деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранность контингента. 2. Участие педагога в семинарах, конференциях, открытых уроках, мастер-классах в качестве слушателя. 3. Проведение педагогом мастер-класса, открытого урока, наличие переложений, аранжировок, сочинений и т.д. Работа в жюри, выступление с докладом на конференциях и семинарах, экспертная 	<p>6 3 4</p>	60

		<p>работа (не менее 1 раза в год).</p> <p>4. Внеклассная работа педагога: лекции-концерты, лекции-выставки и т.д.</p> <p>5. Участие педагога в концертах, лекциях-концертах, лекциях-выставках</p> <p>6. Участие воспитанников в культурно- массовых мероприятиях, концертах, лекциях-концертах, лекциях-выставках.</p> <p>7. Участие педагога в конкурсах, смотрах, фестивалях различного уровня (1 раз в два года).</p> <p>8. Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях различного уровня (не менее 1 раза в год).</p> <p>9. Проведение родительских собраний (не менее 1 раза в полугодие), классных часов.</p> <p>10. Посещение педагогом выставок и концертов в качестве слушателя.</p> <p>11. Посещение учащихся выставок и концертов в качестве слушателя.</p> <p>12. Участие педагога в работе методического совета, совета школы, художественного совета, профсоюза, заведующего отделением.</p> <p>13. Наличие адаптированных или авторских программ по которым работает педагог.</p> <p>14. Выпускники поступившие в профильные ссузы и вузы.</p> <p>15. Участие педагога в общественных мероприятиях.</p> <p>16. Работа с учебной документацией.</p> <p>17. Соблюдение педагогом режима работы, правил внутреннего распорядка, обязанностей, этики поведения и т.д.</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p>	
--	--	---	--	--

Сотрудник	Наименование должности	Критерии оценки эффективности деятельности	Вес критерия максимальный	Совокупный балл
	концертмейстер			

	<p>1. Участие концертмейстера в семинарах, конференциях, открытых уроках, мастер-классах в качестве слушателя.</p> <p>2. Проведение концертмейстером мастер-класса, открытого урока, наличие переложений, аранжировок, сочинений и т.д. Работа в жюри, выступление с докладом на конференциях и семинарах, экспертная работа (не менее 1 раза в год)..</p> <p>3. Участие концертмейстера в концертах, лекциях-концертах, лекциях-выставках.</p> <p>4. Участие концертмейстера в конкурсах, смотрах, фестивалях различных уровней (1 раз в два года).</p> <p>5. Посещение концертмейстером выставок и концертов в качестве слушателя.</p> <p>6. Участие концертмейстера в работе: методического совета, совета школы, художественного совета, профсоюза.</p> <p>7. Помощь, присутствие концертмейстера на родительских собраниях, классных часах, мероприятиях и т.д.</p> <p>8. Соответствие и обновление репертуарного спискам концертмейстера по учебным предметам.</p> <p>9. Работа с учебной документацией.</p> <p>10. Уровень самостоятельной работы с учащимися - без преподавателя</p> <p>11. Участие педагога в общественных мероприятиях.</p> <p>12. Соблюдение педагогом режима работы, правил внутреннего распорядка, обязанностей, этики поведения и т.д.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>10</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>50</p>
--	--	--	-----------

Отчет преподавателя
 МБУ ДО «ДШИ г. Мамадыш имени композиторов Яруллиных»
 за __ полугодие 20__-20__ учебного года

 (Ф.И.О.преподавателя)

1. **Контингент класса** на начало 2 полугодия _____ на конец 2 полугодия _____
 (число учащихся) (число учащихся)

Отсев в количестве _____ человек,
 зачислены в течение полугодия _____ человек,
 из них выпускников _____ человек (во 1 полугодии)

Причина отсева _____

(отсев одного ученика равен 2 баллам) **6 баллов**

2. **Участие педагога** в семинарах, конференциях, открытых уроках, мастер-классах, курсах повышения квалификации **в качестве слушателя в рамках:**

- школы (посещение всех без исключения мероприятий отдела), города (2 балла)

- республики (минимум один раз в год (3 балла)) _____

(название, место проведения, число, месяц, год, копию документа приложить)

3 балла

3 **Проведение** педагогом мастер-класса, открытого урока, наличие переложения, аранжировки, сочинения и т.д. Работа в жюри, выступление с докладом на конференциях и семинарах. Экспертная работа. (Не менее одного раза в год. Методическая работа, доклады должны быть оформлены в печатном варианте, переложения отпечатаны в формате программы Sibelius, Finale и все прилагается к отчету). Учитывается соблюдение всех графиков проведения работ.

- школа, город (3 балла) _____

- республика (4 балла) _____

(название, место проведения, число, месяц, год) **4 балла**

4. Внеклассная работа педагога не менее одного раза в год: лекции-концерты, лекции-выставки и т.д. (оформляется в печатном варианте и прилагается к отчету) **4 балла**

5. **Участие педагога** в концертах, лекциях-концертах, лекциях-выставках и т.д. в рамках:
- школы (2 балла)

- города, района (2 балла)

- республики (3 балла)

3 балла

6. **Участие воспитанников** в культурно - массовых мероприятиях в рамках:

- школы (2 балла)

- города, района (2 балла)

- республики (3 балла)

(название мероприятий, число, месяц, год)

3 балла

7. **Участие педагога** в конкурсах, смотрах, фестивалях (1 раз в два года) в рамках:

-школы, города, района (3 балла)

- республики (4 балла)

Всероссийские и международные (5 баллов)

(копия диплома, название, место проведения, число, месяц, год)

5 баллов

8. **Участие воспитанников** в конкурсах, смотрах, фестивалях (не менее одного раза в год) в рамках:

- школы, города, района (3 балла) _____

- республики (4 балла) _____

Всероссийские и международные (5 баллов) _____

(копия диплома, название, место проведения, число, месяц, год) **5 баллов**

9. Проведение родительских собраний каждое полугодие не менее 1 раза (протокол должен быть оформлен в журнале)

3 балла

10. Посещение педагогом выставок и концертов в качестве слушателя (в рамках школы, города, республики)

1 балл за каждое мероприятие максимум 3 балла

11. Посещение учащимися выставок и концертов в качестве слушателя (общешкольные, городские, организованные выездные):

1 балл за каждое мероприятие максимум 3 балла

12. Участие педагога в работе методического совета, совета школы, художественного совета школы, профсоюзного лидера, заведующего отделением (указать членом какого объединения вы являетесь, указать заседания с вашим участием)

3 балла

13. Наличие адаптированных или авторских программ по которым работает педагог

3 балла

14. Выпускники поступившие в профильные ссузы и вузы (при наличии выпускного года) _____

(название учебного заведения, город, факультет)

(2 балла за каждого студента) 4 балла

15. Участие педагога в общественных мероприятиях (субботники, снежные фигуры, посадка цветов и т.д.) подтверждается или не подтверждается директором ДШИ) _____

1 балл за каждое мероприятие максимум 3 балла

16. Работа с учебной документацией: ведение журналов, своевременное составление и заполнение планов (подтверждается или не подтверждается заместителем по учебно-воспитательной работе ДШИ) _____

3 балла

17. Соблюдение педагогом режима работы, правил внутреннего распорядка, обязанностей, этики поведения и т.д. (заверяется директором ДШИ)

2 балла

Отчет концертмейстера
МБУ ДО «ДШИ г. Мамадыш имени композиторов Яруллиных»
за __ полугодие 20__-20__ учебного года

(Ф.И.О. концертмейстера)

1. Участие концертмейстера в семинарах, конференциях, открытых уроках, мастер-классах, курсы повышения квалификации **в качестве слушателя в рамках:**

- школы, города, района (3 балла) _____

- республики (4 балла) _____

(название, число, месяц, год) **4 балла**

2. Проведение концертмейстером мастер-класса, открытого урока, наличие переложения, аранжировки, сочинений. Работа в жюри, выступление с докладом на конференциях и семинарах. Экспертная работа. (Один раз в год и мероприятие должно быть оформлено в печатном варианте).

- школа, город (3 балла) _____

- республика(4 балла) _____

(название, число, месяц, год, копию документа приложить) **4 балла**

3. Участие концертмейстера в концертах, лекциях-концертах, лекциях-выставках и т.д. в

- школы (9 баллов) _____

- города, района(9 баллов) _____

- республики (10 баллов) _____

10 баллов

4. Участие концертмейстера в конкурсах, смотрах, фестивалях в рамках(1 раз в два года):

Школы (2 балла) _____

Города(2 балла) _____

Республики(3 балла) _____

Всероссийские и международные (4 балла) _____

(название, место проведения, число, месяц, год) **4 балла**

5. Посещение концертмейстером выставок и концертов в качестве слушателя в рамках

1 балл за каждое мероприятие максимум 3 балла

6. Участие концертмейстера в работе методического совета, совета школы, художественного совета школы, профсоюзного лидера, заведующего отделением (указать членом какого объединения вы являетесь и что сделали за полугодие)

3 балла

7. Помощь, присутствие концертмейстера на родительских собраниях, классных часах, мероприятиях и т.д. (заверяется подписью педагога у кого является концертмейстером)

5 баллов

8. Соответствие и обновление репертуарного спискам концертмейстера по учебным предметам (заверяется подписью педагога у кого является концертмейстером) _____

5 баллов

10. Работа с учебной документацией: ведение журнала (заверяется заместителем по учебно-воспитательной работе ДШИ)

2 балла

13. Уровень самостоятельной работы с учащимися - без преподавателя (заверяется подписью педагога у кого является концертмейстером) _____

5 баллов

9. Участие концертмейстера в общественных мероприятиях (субботники, снежные фигуры и т.д.) _____

1 балл за каждое мероприятие максимум 3 балла

12. Соблюдение концертмейстером режима работы, правил внутреннего распорядка, обязанностей, этики поведения и т.д. (заверяется директором ДШИ)

2 балла